СОГЛАСОВАНО: Начальник управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил _____ И.Л.Еремеева «27» апреля 2022г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор Муниципального автономного учреждения "Загородный детский оздоровительный лагерь "Золотой луг" _____ В.В. Понятовская «27» апреля 2022г.

Порядок
оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребностей граждан в услугах МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг", а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг".

1.2. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

Платные услуги – платные услуги, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, средства от иной приносящей доход деятельности;

Потребитель – организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие Платные услуги;

Учреждение – муниципальное учреждение, оказывающее Платные услуги – муниципальное автономное учреждение "Загородный детский оздоровительный лагерь "Золотой луг".

1.3. Платные услуги могут оказываться Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

1.4. Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Законами Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей», Законом РФ от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказами Министерства ФКиС Свердловской области от 10.05.2018 № 110/ос "Об утверждении положения об организации и предоставлении платных услуг (работ) в государственных автономных учреждениях Свердловской области, находящихся в ведении Министерства ФКиС Свердловской области", от 22.05.2018 г. № 117/ос "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства ФКиС Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", муниципальными правовыми актами, Уставом МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг".

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги реализуются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение оказывает Платные услуги согласно Перечня видов приносящей доход деятельности (Приложение № 1) и Прейскуранта платных и услуг (Приложение № 2).

2.3. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются услуги и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. (Приложение № 3, 4, 5).

2.4. Полномочия директора Учреждения при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- обеспечение наличия обслуживающего персонала;
- привлечение квалифицированных специалистов для оказания услуг на договорной основе;
- заключение с Потребителем договора в письменной форме на их оказание.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.5. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о Платных услугах, содержащую следующие сведения:

1) Местонахождение Учреждения, режим работы (обеденный перерыв 30 минут):

Адрес учреждения юридический	Режим работы	Время
г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов,36	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	8.30-17.15 8.30-16.00

2.6. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 6).

2.7. Пожертвования возможны на добровольной основе на функционирование и развитие Учреждения, на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.8. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль использованием переданных ими средств.

2.9. Не допускается расходование средств от пожертвований на выплату заработной платы и иные вознаграждения работникам Учреждения.

2.10. МАУ "ЗДОЛ" "Золотой луг" не может оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Учет и распределение средств полученных от оказания платных услуг

3.1. Внесение денежных средств Потребителем от Платных услуг осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

3.2. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет раздельно по основной деятельности и платным услугам, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Доходы, полученные от оказания Платных услуг, зачисленные на расчетный счет Учреждения по учету данных средств, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

3.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.5. Расходование денежных средств, полученных от Платных услуг осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденный руководителем Учреждения и подписанной главным бухгалтером, в соответствии с порядком расходования средств, полученных от оказания Платных услуг (Приложение 7).

3.6. Расходование денежных средств от добровольных пожертвований осуществляется по целевому назначению согласно договора Пожертвования.

3.7. Директор Учреждения определяет порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг на поощрение работников Учреждения, в соответствии с Приложением № 7.

4. Ответственность

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

4.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор учреждения;
-Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (главный распорядитель бюджетных средств);
- наблюдательный совет;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также потребителем в рамках договорных отношений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг" в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременное оформление финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

4.5. При выявлении контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

4.6. В качестве мер воздействия к директору Учреждения принимаются следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

Перечень видов приносящей доход деятельности

№ п/п	Виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности
1.	**Добровольные пожертвования** от физических и юридических лиц
2.	**Р**одительская плата за путевки в загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей (в соответствии с Постановлением Администрации города)
3.	**Платная услуга:** - Организация отдыха с круглосуточным пребыванием с питанием за 1 чел/день (июнь-август) - Организация профильных смен и предоставление мест для отдыха за 1 чел/день (сентябрь-апрель)
4.	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)
5.	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)
6.	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)
7.	Возмещение расходов по оплате электроэнергии, возмещение расходов по уплате налога на имущество (в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил "Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время")

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации города
по финансово-экономической политике _____А.В. Бурдилов

Приложение № 2
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических
лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
_____ И.Л. Еремеева
«27» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Муниципального автономного
учреждения «Загородный детский
оздоровительный лагерь "Золотой луг"
_____ В.В. Понятовская
«27» апреля 2022г.

Прейскурант платных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	Организация отдыха с круглосуточным пребыванием с питанием за 1 чел/день (июнь-август)	1000,00
2	Организация профильных смен и предоставление мест для отдыха за 1 чел/день (сентябрь-апрель)	750,00

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации города
по финансово-экономической политике _____А.В. Бурдилов

Приложение № 3
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

ДОГОВОР №___
об оказании услуг по организации отдыха
в загородном оздоровительном лагере

г. Нижний Тагил **«____»_____20____ г.**

Муниципальное автономное учреждение «ЗДОЛ «Золотой луг», именуемое в дальнейшем **«Учреждение»,** в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____

_____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая (ий) в интересах несовершеннолетнего,

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
именуем____ в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключилинастоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги Заказчику по организации отдыха и оздоровления Потребителя в загородном оздоровительном лагере МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг» (далее – ЗОЛ/СОЛ) в каникулярное время с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на основании путевки (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить Услуги в размере ____% стоимости путевки в порядке и на условиях, определенных договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности ЗОЛ/СОЛ, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг в соответствии с Национальным стандартом РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 565-ст, СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей, утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.12.2013 № 73, иными нормативными правовыми актами, а также правилами технической и пожарной безопасности, в объемах и в сроки, предусмотренные условиями договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. При оказании Услуг учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им Услуг.

2.1.6. При оказании Услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия предоставления Услуг Потребителю, его содержания в ЗОЛ/СОЛ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье, в том числе обеспечить медицинское обслуживание.

2.1.8. Обеспечивать Потребителя необходимым сбалансированным питанием в период пребывания в ЗОЛ/СОЛ.

2.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

2.1.10. Незамедлительно информировать Заказчика (Потребителя) в случае болезни Потребителя или иных обстоятельствах невозможности исполнения обязательств по договору.

2.1.11. В случае, указанном в п.2.2.5. настоящего договора, произвести возврат оплаченной Заказчиком стоимости Путевки. Возврат производится на основании письменного заявления Заказчика, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента возвращения бланка путевки и подачи заявления.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить Услуги в соответствии с п.3.2. договора.

2.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения (ЗОЛ/СОЛ).

2.2.3. Незамедлительно сообщать в ЗОЛ/СОЛ об изменении контактного телефона и (или) места жительства (пребывания).

2.2.4. Обеспечить самостоятельно своевременную доставку Потребителя в ЗОЛ/СОЛ к моменту заезда, а также доставку обратно после окончания смены.

2.2.5.В случае отказа от заезда по уважительной причине (заболевание, травма, препятствующие нахождению Потребителя в ЗОЛ/СОЛ), немедленно предупредить Учреждение и вернуть бланк путевки.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения (ЗОЛ/СОЛ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Потребитель обязан:

2.3.1. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЗОЛ/СОЛ, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналуЗОЛ/СОЛ и другим потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения (ЗОЛ/СОЛ).

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Пользоваться в порядке, установленном Учреждением (ЗОЛ/СОЛ), необходимым для получения Услуг имуществом Учреждения (ЗОЛ/СОЛ).

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ЗОЛ/СОЛ, организацию и оказание Услуг, права и обязанности Потребителя и Заказчика.

2.5.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ЗОЛ/СОЛ, его развитии и способностях.

2.5.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ЗОЛ/СОЛ (развлекательные, спортивные и иные мероприятия, дни здоровья и др.).

2.5.4. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность ЗОЛ/СОЛ.

2.6. Учреждение вправе:

2.6.1. Самостоятельно осуществлять деятельность ЗОЛ/СОЛ.

2.6.2. Для оказания Услуг привлекать соисполнителей, в том числе по организации питания и медицинского обслуживания Потребителей, охраны территории и обеспечения пожарной безопасности ЗОЛ/СОЛ.

2.6.3. Получать с Заказчика плату за Услуги.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость путевки в ЗОЛ/СОЛ установлена постановлением Администрации города Нижний Тагил от _____ 20___ №_____ «Об организации отдыха детей в каникулярное время в 20____ году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» и составляет _____ рублей _____ копеек.

3.2. Заказчик осуществляет оплату путевки в размере ____% от ее стоимости в сумме ____ р. ___ к.путем внесения денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в договоре, в отделении ПАО «Уральский банк реконструкции и развития» в течение трех дней с момента заключения договора.

3.3.После оплаты путевка выдается Заказчику при условии предъявления им оригинала банковского документа, удостоверяющего оплату путевки.

3.4.Неиспользованная Заказчиком (Потребителем) путевка подлежит возврату в Учреждение. В случае опоздания Потребителя к заезду в ЗОЛ/СОЛ, его отказа от пребывания в ЗОЛ/СОЛ либо досрочного выезда из ЗОЛ/СОЛ (за исключением случаев, предусмотренных п.2.2.5. договора), перерасчет стоимости путевки и возврат денежных средств не производятся.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по договору в соответствии с законодательством РФ, действующим на момент заключения договора.

4.2. Ни одна из сторон не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде сообщить о наступлении соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам в хорде заключения или исполнения договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию 15 дней.

6. Прочие условия

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписанынадлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной или электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение	**Заказчик**
Муниципальное автономное учреждение «Загородный Детский Оздоровительный Лагерь «Золотой луг», Тел/факс: 8 (3435) 24-34-88 622002 г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36 ИНН 6623045402; КПП 662301001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление города МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»), л/сч 32915003060 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 К/сч 40102810645370000054 р/с 03234643657510006200 Код дохода 00000000000000000130,140000 Пункт разреш. 915009/11 от 18.01.2011 г. _____/_____/ МП	_____ _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ _____ Домашний адрес: _____ Подпись _____/_____/

Приложение №4
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

Договор № _____
на предоставление услуги по организации профильной смены

г. Нижний Тагил от «___» _____ 20___г.

Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», паспортные данные: серия_____, № _____, выдан_____ _____, проживающего по адресу: _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора.

Продавец обязуется предоставить услугу по организации профильной смены в соответствии с Приложением №1, а Покупатель принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Покупатель обязан:
2.1.1. Предоставить заявку на заезд с указанием даты заезда, даты отъезда не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда.
2.1.2. Оплатить услугу по организации профильной смены, согласно выставленного счета с указанием стоимости услуги.
2.1.3. В период нахождения в ЗДОЛ «Золотой луг» соблюдать Правила нахождения на территории лагеря.
2.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами.
2.1.5. Ответственным за исполнение настоящего договора со стороны Покупателя является:_____, который уполномочен подписывать акт оказанных услуг и акт о повреждении имущества.

2.2.Продавец обязан:
2.2.1. Организовать пребывание с _____ по _____20____ г.
2.2.2. Продавец вправе требовать от Покупателя возмещения ущерба, причинённого действиями Покупателя имуществу Продавца.

3. Порядок расчетов.

3.1. Цена услуги по организации профильной смены за 1 чел./день составляет _____ рублей.
3.2. Сумма договора составляет _____ (_____) ***рублей.***
3.3. Покупатель оплачивает услуги, определенные данным договором путем перечисления денежных средств в размере 100 % на расчётный счёт Учреждения, указанный в данном договоре, согласно выставленного счета.
3.4. По окончании оказания услуг Продавец предоставляет Покупателю акт выполненных работ и счет-фактуру.
.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств, обусловленных непредвиденными объективными стихийными обстоятельствами.

4.3. Ущерб, причиненный Продавцу при посещении ЗДОЛ «Золотой луг» возмещается Покупателем исходя из рыночной стоимости поврежденного имущества в течение 5 (Пяти) дней после получения соответствующего акта о повреждении имущества.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в претензионно-исковом порядке.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ 20_____ года и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.Юридический адрес и банковские реквизиты сторон.

Продавец:	**Покупатель:**
Муниципальное автономное учреждение «Загородный Детский Оздоровительный Лагерь «Золотой луг», Тел/факс: 8 (3435) 24-34-88 622002 г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36 ИНН 6623045402; КПП 662301001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление города МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»), л/сч 32915003060 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 К/сч 40102810645370000054 р/с 03234643657510006200 Код дохода 00000000000000000130,140000 Пункт разреш. 915009/11 от 18.01.2011 г. _____/_____/ МП	_____ _____ _____/_____/

Приложение № 1
к договору оказания услуг № ____ от « ____»_____ 20___г.

Спецификация

Наименование услуги	Стоимость (без питания) руб.	Кол-во человек	Дата заселения/срок проживания	Сумма руб.
Услуги по организации профильных смен (проживание без питания)			_____/ _____	

Дата/время прибытия:_____ г. в $12^{\underline{00}}$ по местному времени
Дата/время выезда: _____г. в $12^{\underline{00}}$ по местному времени

_____/ _____ _____/_____

М.П.

Акт №
об оказании услуг
от «____» _____ 20__ г.

Заказчик:
Основание: Договор № _____ от «____» _____ 20 __ г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:

Без налога (НДС):
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей __ копеек, в т.ч.: НДС - _____ рублей __ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____ /_____/ Заказчик: _____ /_____/
Должность подпись Должность подпись

МП

Приложение №5
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

Договор № _____
на оказание услуг по предоставлению мест для отдыха

г. Нижний Тагил от «___» _____ 20___г.

Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице директора _____., действующая на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», паспортные данные: серия_____, № _____, выдан_____ _____, проживающего по адресу: _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Предмет договора.

Продавец обязуется оказать услугу по предоставлению мест для отдыха и оздоровления в соответствии с Приложением №1, а Покупатель принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Покупатель обязан:
2.1.1. Предоставить заявку на заезд с указанием даты заезда, даты отъезда не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заезда.
2.1.2. Оплатить услугу по предоставлению мест для отдыха и оздоровления, согласно выставленного счета с указанием стоимости услуги.
2.1.3. В период нахождения в ЗДОЛ «Золотой луг» соблюдать Правила нахождения на территории лагеря.
2.1.4. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами.
2.1.5. Ответственным за исполнение настоящего договора со стороны Покупателя является:_____, который уполномочен подписывать акт оказанных услуг и акт о повреждении имущества.

2.2.Продавец обязан:
2.2.1. Организовать пребывание с _____ по _____20____ г.
2.2.2. Продавец вправе требовать от Покупателя возмещения ущерба, причинённого действиями Покупателя имуществу Продавца.

3. Порядок расчетов.

6.1. Цена услуги предоставлению мест для отдыха и оздоровления за 1 чел./день составляет _____ рублей.
6.2. Сумма договора составляет _____ (_____) ***рублей***.
6.3. Покупатель оплачивает услуги, определенные данным договором путем перечисления денежных средств в размере 100 % на расчётный счёт Учреждения, указанный в данном договоре, согласно выставленного счета.
6.4. По окончании оказания услуг Продавец предоставляет Покупателю акт выполненных работ и счет-фактуру.
.

7. Ответственность сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств, обусловленных непредвиденными объективными стихийными обстоятельствами.

7.3. Ущерб, причиненный Продавцу при посещении ЗДОЛ «Золотой луг» возмещается Покупателем исходя из рыночной стоимости поврежденного имущества в течение 5 (Пяти) дней после получения соответствующего акта о повреждении имущества.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникшие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров или в претензионно-исковом порядке.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящий договор вступает в силу с «____» _____ 20_____ года и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

8.Юридический адрес и банковские реквизиты сторон.

Продавец:	**Покупатель:**
Муниципальное автономное учреждение «Загородный Детский Оздоровительный Лагерь «Золотой луг», Тел/факс: 8 (3435) 24-34-88 622002 г. Нижний Тагил, ул. Космонавтов, 36 ИНН 6623045402; КПП 662301001 УФК по Свердловской области (Финансовое управление города МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»), л/сч 32915003060 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 К/сч 40102810645370000054 р/с 03234643657510006200 Код дохода 00000000000000000130,140000 Пункт разреш. 915009/11 от 18.01.2011 г. _____/_____/ МП	_____ _____ _____/_____/

Приложение № 1
к договору оказания услуг № ____ от « ____»_____ 20___г.

Спецификация

Наименование услуги	Стоимость (без питания) руб.	Кол-во человек	Дата заселения/срок проживания	Сумма руб.
Услуга по предоставлению мест для отдыха (без питания)			_____/ _____	

Дата/время прибытия:_____ г. в $12^{\underline{00}}$ по местному времени
Дата/время выезда: _____г. в $12^{\underline{00}}$ по местному времени

_____/ _____ _____/_____

М.П.

Акт №
об оказании услуг
от «____» _____ 20__ г.

Заказчик:
Основание: Договор № _____ от «____» _____ 20 __ г.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:

Без налога (НДС):
Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей __ копеек, в т.ч.: НДС - _____ рублей __ копеек.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: _____ /_____/ Заказчик: _____ /_____/
Должность подпись Должность подпись

МП

Приложение № 6
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг»

Договор пожертвования № ___
муниципальному автономному учреждению

г. Нижний Тагил «____» _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
_____,
действующ___ на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем___ в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере (_____) _____ рублей _____копеек
и (или) имущество _____
(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)
стоимостью _____(_____) рублей _____копеек.
1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:
_____.
1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.
2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
2.3. Учреждение обязуется:
- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.
2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действут до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.
3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь	Учреждение
_____	_____
_____	_____
_____ /_____ /	_____ /_____/
М.П. (для юридических лиц)	М.П.

Приложение № 7
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

Порядок
расходования средств полученных от оказания Платных услуг

№ п/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	**Добровольные пожертвования от физических и юридических лиц**	По целевому назначению
2.	Родительская плата за путевки в загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей	В соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил
3.	**Расходование средств от оказания платных услуг (согласно приложению № 2):** - заработная плата; начисления на выплату по оплате труда; - расходование средств на коммунальные услуги; - услуги связи; услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги; увеличение стоимости основных средств; прочие расходы; увеличение стоимости материальных запасов;	**Не более 37%** **Не менее 14%** **Не менее 49%**
4.	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
5.	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
6.	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	В соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности
7.	Возмещение расходов по оплате электроэнергии, возмещение расходов по уплате налога на имущество (в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил "Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и	По целевому назначению

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации города
по финансово-экономической политике _____ А.В. Бурдилов

Приложение № 8
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг"

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
_____ И.Л. Еремеева
«27» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Муниципального автономного
учреждения «Загородный детский
оздоровительный лагерь "Золотой луг"
_____ В.В. Понятовская
«27» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиях, надбавках и доплатах работникам МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг" за счет средств от оказания платных услуг

1. Общие положения.

1.1. Положение о надбавках и доплатах предназначено для стимулирования качества труда работников Учреждения и оказания им материальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МАУ "ЗДОЛ "Золотой луг", положением об оплате труда работников учреждения "ЗДОЛ "Золотой луг".

1.3. Настоящее положение определяет цель:
- усиление материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- укрепление и развитие материально - технической базы;
- закрепление высококвалифицированных кадров.

1.4. Выплата премий, надбавок, доплат осуществляется за счет средств от оказания платных услуг в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг.

2. Система надбавок и доплат.

2.1. При установлении надбавок и доплат работникам учреждения используются следующие критерии оценки их труда:
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- составление документации и учет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности;

2.2. Надбавка и доплата могут устанавливаться:
- в процентном отношении к должностному окладу;
- фиксированной суммой и утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Надбавка директору учреждения устанавливается приказом Учредителя.

2.4. Перечень должностей, которым устанавливается надбавка и доплата, определяется участием сотрудника в организации оказания платных услуг.

2.5. Перечень должностей и размер надбавки и доплаты может изменяться в зависимости от объемов оказания платных услуг и конкретного вклада сотрудника учреждения в оказании платных услуг.

2.6. Размер надбавки уменьшается или отменяется при ухудшении качества работы, несвоевременного выполнения задания, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора.

2.7. Надбавки, доплаты и премии выплачивается за фактически отработанное время.

2.8. Надбавки и доплаты входят в среднемесячную заработную плату при начислении отпускных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы».

Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.